

w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury i Aktywności Lokalnej w Bisztyнку i Biblioteki Publicznej w Bisztyнку.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024r., poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j.Dz. U. z 2024r.,poz.87) **zarządzam co następuje :**

**§ 1.**

- 1.Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury i Aktywności Lokalnej w Bisztyнку.
- 2.Dyrektor Ośrodka Kultury i Aktywności Lokalnej zgodnie z § 7 ust. 3 statutu Biblioteki Publicznej w Bisztyнку pełni funkcję dyrektora Biblioteki Publicznej w Bisztyнку.

**§2.**

Wymagania kwalifikacyjne oraz formalne kryteria wyboru kandydatów na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury i Aktywności Lokalnej w Bisztyнку i Biblioteki Publicznej w Bisztyнку określa ogłoszenie o konkursie, stanowiące załącznik do zarządzenia.

**§ 3.**

- 1.Rozpoczęcie postępowania konkursowego: 11 kwietnia 2025r.
- 2.Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego: 19 maja 2025r.

**§ 4.**

- 2.Ogłoszenie o konkursie podlega zamieszczeniu w :
  - a)w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bisztyнку, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu,
  - b) w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka Kultury i Aktywności Lokalnej w Bisztyнку, na jego stronie internetowej, a także na tablicy ogłoszeń OKiAL.

**§ 5.**

- 1.Konkurs przeprowadza komisja konkursowa.
- 2.Powołanie komisji konkursowej oraz określenie szczegółowego trybu pracy komisji nastąpi odrębnym zarządzeniem.

**§ 6.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Bisztynka

**§ 7.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
**Zbigniew Filipczyk**



Załącznik do Zarządzenia Nr 76/2025r.  
Burmistrza Bisztyńska z dnia 11 kwietnia 2025r.

**BURMISTRZ BISZTYNKA**  
**Ogłasza konkurs na stanowisko**  
**Dyrektora Ośrodka Kultury i Aktywności Lokalnej w Bisztyńku**  
**i Biblioteki Publicznej w Bisztyńku**

**Miejsce wykonywania pracy:** Ośrodek Kultury i Aktywności Lokalnej w Bisztyńku i Biblioteka Publiczna w Bisztyńku, ul. Ogrodowa 2, 11-230 Bisztynek;

**Wymiar czasu pracy:** pełny etat;

**1. Wymagania niezbędne dla kandydata:**

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie wyższe.
3. Staż pracy- minimum 4 lata pracy,
4. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie został skazany prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne,
6. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Brak ukarania zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 104) oraz, że aktualnie nie toczy się przeciwko mnie postępowanie Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych.
8. Nieposzlakowana opinia.
9. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.

**2. Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość zasad organizacji i funkcjonowania instytucji kultury w Polsce.
2. Umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji, kierowanie zespołem, odpowiedzialność, dyspozycyjność, zdolności organizatorskie, komunikatywność.
3. Wiedza i doświadczenie w zakresie pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z Unii Europejskiej.
4. Doświadczenie w zakresie organizowania i prowadzenia imprez kulturalnych i przedsięwzięć promocyjnych.
5. Doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi oraz z innymi środowiskami twórczymi.

6. Doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi w tym realizacji projektów z dziedziny kultury.
7. Prawo jazdy kat B.
8. Dobra znajomość przynajmniej jednego języka obcego,
9. Znajomość aktów prawnych z zakresu instytucji kultury.
10. Znajomość aktów prawnych z zakresu samorządu gminnego.

### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie Ośrodka Kultury i Aktywności Lokalnej w Bisztynku obejmującego swoją działalnością:
  - 1) Dom Kultury,
  - 2) Bibliotekę Publiczną,
  - 3) Świetlicę Środowiskową w Sątopach –Samulewie,
  - 4) Świetlice wiejskie (w zakresie wspierania działalności merytorycznej).
2. Realizacja zadań zgodnie z przepisami prawa oraz zaleceniami Burmistrza Bisztynka.
3. Realizacja zadań zgodnie z statutem OKiAL w tym.:
  - 1) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i społecznej dzieci, młodzieży i dorosłych,
  - 2) wspieranie, popularyzacja i promocja twórczości artystycznej ze wszystkich dziedzin sztuki,
  - 3) tworzenie warunków do rozwoju twórczości, folkloru, rękodzieła ludowego, artystycznego i pomoc metodyczna dla zespołów amatorskiego ruchu artystycznego oraz grup środowiskowych i obywatelskich,
  - 4) nawiązywanie, rozwijanie i aktywne prowadzenie międzynarodowych kontaktów w zakresie wymiany kulturalnej dzieci, młodzieży i dorosłych,
  - 5) współpraca kulturalna z zagranicą, zwłaszcza z miastami partnerskimi.
  - 6) koordynacja działalności na terenie gminy i miasta w zakresie organizacji imprez kulturalnych i środowiskowych,
  - 7) działalność metodyczna polegająca na wypracowaniu innowacyjnych form i metod pracy społeczno-kulturalnej w środowisku lokalnym,
  - 8) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi gminy, instytucjami, stowarzyszeniami, fundacjami i nieformalnymi grupami mieszkańców w zakresie zaspakajania potrzeb społecznych, kulturalnych i edukacyjnych wspierających rozwój lokalny,
  - 9) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury.
4. Pełnienie funkcji dyrektora Biblioteki Publicznej w Bisztynku i realizacja zadań zgodnie ze statutem Biblioteki w tym:
  - 1) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspakajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych dla wszystkich grup czytelniczych,
  - 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
  - 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliotecznej,

- 4) popularyzacja książki i czytelnictwa,
- 5) współpraca z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- 6) podejmowanie działań i koordynacja prac służących rozwijaniu biblioteki.
5. Pisanie wniosków i pozyskiwanie środków zewnętrznych na realizację zadań Ośrodka i Biblioteki.
6. Realizacja polityki kadrowej w uzgodnieniu z Burmistrzem Bisztyńka.
7. Nadzór nad gospodarką finansową OKiAL i Biblioteki.
8. Odpowiedzialność za stan i zabezpieczenie mienia.
9. Zapewnienie wszystkim pracownikom pełnego bezpieczeństwa i higieny pracy.
10. Sprawowanie kontroli nad prawidłowym wykonywaniem zadań, przestrzeganiem przez pracowników dyscypliny pracy, przepisów p.poż. i bhp.
11. Opracowywanie programów działania, sporządzanie wymaganych sprawozdań z pracy.

#### **4. Wymagane dokumenty:**

1. Autorska koncepcja programowa realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Ośrodka Kultury i Aktywności Lokalnej w Bisztyńku i Biblioteki Publicznej w Bisztyńku.
2. List motywacyjny.
3. Życiorys (CV).
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe oraz posiadane kwalifikacje i umiejętności.
5. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
6. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.
7. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Oświadczenie o niekaralności zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.
9. Oświadczenie o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
10. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.
11. Oświadczenie kandydata o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich ww. danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury i Aktywności Lokalnej w Bisztyńku i Biblioteki Publicznej w Bisztyńku”.

**Wszelkie dokumenty sporządzone osobiście przez kandydata winny być własnoręcznie podpisane (pod rygorem odrzucenia oferty).**

**Koncepcja programowa realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Ośrodka Kultury i Aktywności Lokalnej w Bisztyнку winna zawierać następujące elementy:**

*Propozycje rozwoju nowych oraz istniejących form kultury w OKiAL, opis proponowanego zakresu współpracy z istniejącymi stowarzyszeniami, fundacjami i grupami nieformalnymi działającymi na terenie Gminy Bisztynek, wskazanie propozycji inicjatyw i kierunków (działań) OKiAL ukierunkowanych na rozwój społeczności Gminy Bisztynek, a także źródeł finansowania działalności ośrodka.*

**Koncepcja programowa realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Biblioteki Publicznej w Bisztyнку winna zawierać :**

*Wizję rozwoju biblioteki, współpracy z innymi placówkami kulturalnymi i oświatowymi oraz organizacjami pozarządowymi, a także źródeł finansowania działalności biblioteki.*

#### **5. Informacja o sposobie i terminie składania ofert:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury i Aktywności Lokalnej w Bisztyнку i Biblioteki Publicznej w Bisztyнку**” w terminie do dnia **12 maja 2025r. do godz. 15<sup>00</sup>** (decyduje data wpływu do Urzędu) na adres Urząd Miejski w Bisztyнку, ul. Kościuszki 2, 11-230 Bisztynek.

#### **6. Informacja o sposobie powiadomienia kandydatów:**

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Burmistrza Bisztyńska. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie (telefonicznie lub pisemnie).

#### **7. Informacje dodatkowe:**

1. Kandydaci na stanowisko dyrektora mogą zapoznać się z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności Ośrodka Kultury i Aktywności Lokalnej i Biblioteki Publicznej w Bisztyнку osobiście w Urzędzie Miejskim w Bisztyнку, I piętro, pokój nr 9.
2. Burmistrz Bisztyńska może na każdym etapie unieważnić postępowanie konkursowe bez podania przyczyn.
3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej.

**8. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego ustala się na 19 maja 2025r.**

B U R M I S T R Z

Zbigniew Filipczyk

## 9. Informacja z zakresu ochrony danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych ) (Dz.Urz. UE L 119 s.1) - dalej RODO - informujemy, że: Administratorem podanych przez Panią/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Bisztyнку reprezentowany przez Burmistrza Bisztyńka ul. T. Kościuszki 2, 11-230 Bisztynek. Z Inspektorem Ochrony Danych może się Pani/Pan skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: [k.maruszczak-pobiedzinska@gptogatus.pl](mailto:k.maruszczak-pobiedzinska@gptogatus.pl)

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do celów prowadzenia rekrutacji na stanowisko **Dyrektora Ośrodka Kultury i Aktywności Lokalnej w Bisztyнку i Biblioteki Publicznej w Bisztyнку ul. Ogrodowa 2, 11-230 Bisztynek**, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres potrzebny do rozstrzygnięcia konkursu, nie dłużej jednak niż przez okres przedawnienia roszczeń związanych z przeprowadzonym konkursem.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne przy czym brak podania danych osobowych spowoduje, że nie będzie mogła Pani /mógł Pan wziąć udziału w naborze na stanowisko **Dyrektora Ośrodka Kultury i Aktywności Lokalnej w Bisztyнку i Biblioteki Publicznej w Bisztyнку ul. Ogrodowa 2, 11-230 Bisztynek**

Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe, podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne, przy czym brak podania danych kontaktowych spowoduje, że nie będziemy mogli skontaktować się z Panią/Panem w sprawach związanych z prowadzoną rekrutacją.

